

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального
района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района (далее - Положение) регламентирует задачи, функции, порядок организации работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

2. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Катав-Ивановском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 08.09.2021 № 958 (далее - Порядок) и настоящим Положением.

3. Комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района (далее - Комиссия) создается с целью рассмотрения заявок на получение субсидии СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО и определении объема этой субсидии с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимой программы (проекта).

2. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений СОНКО с приложенными документами (указанными в п. 12 настоящего положения) на получение субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района;
- 2) принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО;
- 3) определение объема субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

5. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) секретарь Комиссии регистрирует заявления на получение субсидий в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации;
- 2) рассматривает заявки на получение субсидии с приложенными документами;
- 3) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности мер согласно мероприятиям, направляемым на развитие СОНКО;
- 4) проводит отбор СОНКО для рассмотрения вопроса получения субсидии;
- 5) принимает решения о признании права СОНКО на получении субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет объем субсидии СОНКО с учетом критериев, утвержденных Порядком.

3. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний Комиссии - в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района и приложенных документов.

7. Комиссия состоит из 7 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 4 члена Комиссии.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в функции которого входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- 5) осуществление общего контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

9. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

11. При рассмотрении заявки на получение субсидий учитывается:

- 1) актуальность и социальная значимость реализуемого проекта для населения района, перспективы его продолжения;
- 2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;
- 3) соотношение затрат на осуществление социально значимой программы (проекта) и планируемого результата реализации социально значимой программы (проекта).

4) СОНКО является юридическим лицом и зарегистрирована:

не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет свыше

четырехсот тысяч рублей;

не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более *трёхсот* тысяч рублей;

не позднее, чем за три месяца до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемых средств составляет не более *пятидесяти* тысяч рублей;

5) реализация СОНКО социально значимых программ (проектов), направленных на решение задач по одному или нескольким из направлений, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Катав-Ивановского муниципального района;

7) отсутствие начатых процессов реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении СОНКО, претендующей на получение субсидии;

8) осуществление СОНКО (ее представительством) деятельности на территории Катав-Ивановского муниципального района.

12. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 8, 8.1, 8.2 Порядка.

13. СОНКО вправе дополнительно представлять отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамотах, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СОНКО в реализации мероприятий.

4. Решение Комиссии

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении о проведении конкурса;

4) несоответствие СОНКО требованиям, указанным в пункте 5 Порядка.

17. В случае соответствия претендента предъявляемым требованиям на получение субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНКО на получение субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района.

В случае несоответствия претендента на получение субсидии из бюджета Катав-Ивановского муниципального района условиям, установленным Порядком, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

18. Результаты работы Комиссии не позднее 3 рабочих дней публикуются на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района katavivan.ru в соответствии с протоколом Комиссии, подписанным всеми членами Комиссии и сайтах распорядителей бюджетных средств, курирующих направление деятельности СОНКО.

СОСТАВ

Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района

Полушкина Т.П. – заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике, председатель комиссии;

Кутина Т.А. – заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по финансам, экономики и управлению имуществом, заместитель председателя комиссии;

Подшивалова И.Д. – ведущий специалист по координации деятельности учреждений социальной сферы отдела социальной политики и туризма Администрации Катав-Ивановского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Решетов А.С. – начальник отдела социальной политики и туризма Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

2. Ергунова О.В. – начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

3. Малахова Л.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и контроля, главный бухгалтер Администрации Катав-Ивановского муниципального района;

4. Васильева О.Г. – начальник Управления социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района.